


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета культуры и искусства
от «18» июня 2020 г., протокол №12/217

Председатель _____ / Т.А.Ившина /
(подпись)
«18» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика	Проектно-технологическая
Способ и форма проведения	стационарная
Факультет	культуры и искусства
Кафедра	Связей с общественностью, рекламы и культурологии
курс	2

Направление (специальность): **51.03.01 «Культурология» (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация): **Менеджмент культуры**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2020 г.**

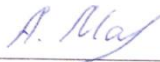
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06.2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Мартыненко А.В.	Связей с общественностью, рекламы и культурологии	Кандидат культурологии

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой связей с общественностью, рекламы и культурологии
 _____ / А.К.Магомедов/ (подпись) (ФИО)
« 26 » _____ 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики:

- освоение и применение навыков творческой и организационной работы в культурно-просветительской и/или культурно-досуговой сферах

Задачи:

- ознакомление со спецификой и структурой конкретных мероприятий, характерных для данного учреждения культуры;
- участие в разработке, подготовке, организации и проведении конкретного мероприятия характерного для профиля данного учреждения культуры.

2. Место практики в структуре ОПОП


Проектно-технологическая практика относится к блоку Б2 Практики, вариативной части УП подготовки бакалавров, к типу «производственная практика». Практика базируется на основе знаний, умений и компетенций, сформированных у обучающихся при изучении следующих дисциплин:

- Светское и деловое позиционирование
- Основы проектного управления
- Основы предпринимательского права
- Проектная деятельность в сфере культур
- Проектная деятельность
- Социальное предпринимательство.

Компетенции, освоенные в результате прохождения практики, будут необходимы для изучения следующих учебных дисциплин, практик, ГИА:

- Межкультурные коммуникации
- Теория речевого воздействия / Риторика
- Маркетинг в сфере культуры / Управление стартапами в социальном предпринимательстве
- Менеджмент в социокультурной сфере
- Основы брендинга и визуализация бренда
- Визуальные методы исследования культуры /Современные финансовые инструменты социального предпринимательства
- Основы рекламы
- Имиджелогия
- Менеджмент выставочной деятельности
- PR-технологии в сфере культуры
- Soft skills тренинг
- Современная культурная политика и управление культурой
- Экономические основы культурной деятельности
- Культурологические основы делового этикета и международного протокола
- Продвижение в сети Интернет / Культура массовых коммуникаций
- ФДТ Правовые основы культурной деятельности
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		


студентов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: базовые понятия, принципы и методы деятельности учреждения; Уметь: применять принципы системного анализа, уметь строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений в социокультурной сфере, осуществлять их качественный и количественный анализ; Владеть: навыками практической работы в области менеджмента культуры
ПК-5 готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знать: многообразие профессиональных ролей (менеджер, режиссер-постановщик, педагог, продюсер, импресарио, воспитатель-организатор и т.д.) в различных видах культурно-досуговой деятельности Уметь: создавать проекты по трансляции профессиональных знаний в социокультурной сфере; собирать материал и оформлять его в установленной профилем данного учреждения и форматом конкретного мероприятия форме; Владеть: навыками проектно-методической работы
ПК-6 способность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знать: основные цели и функции мероприятий, организуемых и проводимых согласно профилю учреждения; методики проведения зрелищно-массовых мероприятий, уметь применять их в самостоятельной работе; основы делового общения; Уметь: разрабатывать досуговые программы и сценарии, организовывать и проводить творческие, развлекательные, зрелищно-массовые мероприятия, придумывать и осуществлять различные праздничные действия и т.д.; общаться с людьми в процессе участия в подготовке мероприятий; Владеть: опытом самостоятельной деятельности как организатора досуга;

4. Место и сроки проведения практики

Проектно-технологическая практика проходит рассредоточено в 4 семестре (2 курс). Основными базами практики являются культурные, культурно-просветительские,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		


культурно-досуговые или образовательные учреждения города и области.

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВПО, ВО, СПО

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> водное организационное собрание по практике инструктаж по технике безопасности 	2	Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2.	Ознакомление со спецификой планируемого мероприятия (экскурсия, выставка, открытый урок, внеклассное мероприятие для детей, организация праздника и т.п.)	подробно ознакомиться с планируемым мероприятием (название, вид, цель, задачи, функции, методы организации)	12	Соответствующий раздел отчета по практике
3.	Участие в подготовке мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> Формирование идеи мероприятия, постановка целей и задач, Разработка сценария/плана проведения мероприятия: сбор, анализ и систематизация информационных материалов для проведения мероприятия, организация оформления пространства (в случае выставки или праздника), решение вопросов связей с общественностью, материальной и управленческой стороны 	68	Запись в дневнике и раздел в отчете по практике
4.	Участие в проведении	Работа в соответствии со		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

	мероприятия	сценарием/планом мероприятия: выполнение порученной руководителем части работы в проведении мероприятия (проведение части экскурсии, например)		
5.	Анализ проведенного мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов, • анализ недочетов в организации и проведении мероприятия 	18	Запись в дневнике и раздел в отчете по практике
6.	Оформление отчетных материалов по практике	<ul style="list-style-type: none"> • заполнение дневника по практике; • составление и оформление отчета по практике; • предоставление дневника и отчета по практике на кафедру 	6	Дневник и отчет по практике
7.	Коллоквиум по результатам практики	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование по результатам практики с руководителем от кафедры • выставление зачета 	2	Проверка руководителем

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике


1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, необходимой для организации и проведения мероприятия учреждения культуры
3. Технологии подготовки, организации и проведения культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий.
4. Использование различных коммуникативных технологий для участия в организации и проведении мероприятия
5. Использование специализированных компьютерных программ для систематизации и оформления отчетных материалов по практике.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет, осуществляемый в форме индивидуального коллоквиума со студентами.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП (дневник и отчет о прохождении практики), оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Время проведения промежуточной аттестации: в течение трех дней по окончании срока практики в соответствии с УП.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433177>.
2. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>.

дополнительная:


1. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-0956-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113989>
2. Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры : учебное пособие / С. В. Рябов, Н. Е. Рябова. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>.

учебно-методическая

Мартыненко А. В. Методические рекомендации по организации и прохождению проектно-технологической практики / А. В. Мартыненко. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 8 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11322>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

И. Вильямовская *И. Шумякова* *И. Шумякова* *129 мая 2020*
сотрудник научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.


6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УМОБ | Ключкова АВ | 25.05.2021
 Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики потребуется ПК или доступ к ПК с выходом в Интернет.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Подпись разработчика



А.В. Мартыненко